

- ▶ 이용기관은 해당 납기일전 3영업일 12:00 까지 출금대상자 명단을 수록한 자동이체 청구명세(M/T, F/D, C/T, EDI)를 자동이체 청구서와 함께 수취장소 앞 제출함.(단, EDI인 경우에는 자동이체 청구서를 Fax로 송부할 수 있음)
- ▶ 금융결제원은 이용기관으로부터 접수한 청구명세를 은행별로 분류하여 각행 앞 출금지시함.(출금시각 : 납기일 영업 마감시간 기준으로 출금)
- ▶ 금융결제원은 청구결과명세, 자동이체결과합계표 및 입금통지서를 납기일 후 3영업일까지 이용기관이 원하는 수취장소로 송부함.
- ▶ 출금된 대금은 납기일 후 3영업일에 이용기관의 수취계좌에 입금(출금건당 수수료 50원)

VIII. 소요예산

- ▶ 자동이체 수수료 (결제원에 납부)
자동이체 납부 건당 50원 소요
- ▶ 자동이체 자료 송수신 통신료 (결제원에 납부)
월 66,000원 × 12월 = 792,000원
- ▶ 자동이체 송수신 자료 지방세서버 연계 프로그램 개발(지방세 프로그램 유지보수업체) : 2,500,000원

지방세 자동이체 이용안내

발 행 처 : 금융결제원 지로업무부
서울시 강남구 역삼동 717
전 화 : 02-531-1398(승인)
02-531-1394~5(처리)
팩 스 : 02-531-1296
